

## ДОГОВОР

№ 25/00-И / 2016 ..... ГОД.

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на копирна хартия“** по Обособена позиция № 2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия“ за нуждите на Министерство на външните работи, сключен въз основа на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.

Днес, 30.03.2016 год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, с адрес: гр. София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Анатоли Великов – и.д. главен секретар и Анжело Дренов – главен счетоводител, наричано по-долу **„ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

**„МУЛТИКО – 92“ ООД** със седалище и адрес на управление: 1784 гр. София, ул. "Магнаурска школа" № 15 ЗИТ, ет.1, ЕИК 040606358, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и чл.6 от Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г., сключено между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричано по-нататък „рамковото споразумение“ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави копирна хартия по Обособена позиция № 2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия“ за нуждите на Министерство на външните работи, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и количествено-стойностната сметка.

Представената техническа оферта по процедурата на рамковото споразумение, както и представените в мини-процедурата ценова оферта и количествено-стойностна сметка са неразделна част от настоящия договор - **Приложения № 1, № 2 и № 3.**

(2) Видовете копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения № 1 и 2 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** търговски марки и модели.

Чл. 3. Настоящият договор е със срок на изпълнение от датата на сключване на договора до 31.12.2017 г. или до изчерпване на бюджетните средства по чл.4, ал.1.

## II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е в размер до **25 690,00 лв. (двадесет и пет хиляди шестстотин и деветдесет лева) без ДДС**, съгласно Количествено-стойностната сметка – /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3 към договора/.

Чл. 5. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

Чл. 6. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД;

IBAN: BG08UNCR96601089593000;

BIC: UNCRBGSF

(2) Плащането се извършва в срок до 15 работни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол (за МВНР от комисия, назначена със заповед на главния секретар) за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

## III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са както следва: Министерство на външните работи, ул. "Александър Жендов" № 2, София 1113, етаж партер, стая № 141.

Чл. 8. В срока на действие на договора **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки за доставка на необходимите артикули. Срокът за доставка по този договор е до 2 работни дни от подаване на заявката.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

съгласно договора;

4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да получи доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;

2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в уговорения срок;

3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на **1 284,50 лв. (хиляда двеста осемдесет и четири лева и петдесет стотинки)**, представляваща 5 % (пет процента) от неговата обща стойност без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам определя формата на гаранцията.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет календарни) дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

Чл. 16. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга (за МВнР от комисия, назначена със заповед на главния секретар).

Чл. 17 (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 19. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Чл. 21. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0,15 % (нула цяло и петнадесет на сто) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на

Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са, както следва:

1. Лица за контакт от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:





- Кристина Танева - главен специалист в отдел „МТТО“, дирекция „УС и МТО“, тел. 02/9482767, факс 02/8704438, ел.поща: [Kristina.DIMITROVA@mfa.bg](mailto:Kristina.DIMITROVA@mfa.bg), адрес: гр.София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2;
- Валентин Крумов - главен специалист в отдел „МТТО“, дирекция „УС и МТО“, тел. 02/9482418, адрес: гр. София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2.

2. Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Събина Стоянова - търговски сътрудник, тел. 02/9718181, факс 02/9718181 ел.поща: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg), адрес: 1113 гр.София , ул. "Магнаурска школа" № 15 ЗИТ, ет.1;
- Виктор Петров - финансов анализатор, тел. 02/9718181, факс 02/9718181, ел.поща: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg), адрес: 1113 гр.София, ул. "Магнаурска школа" № 15 ЗИТ, ет.1.

Чл. 33. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и разясненията по тази техническа оферта /Приложение № 1/;
2. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/;
3. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 3/.

<b>ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>
<b>ИМЕ: Анатоли Великов</b>	<b>ИМЕ: Илиян Петров</b>
<b>ДЛЪЖНОСТ: и.д. главен секретар</b>	<b>ДЛЪЖНОСТ: Управител</b>
<b>ПОДПИС:</b>  <small>заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</small>	<b>ПОДПИС: ..</b>  <small>заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</small>
<b>ИМЕ: Анжело Дренов</b>	
<b>ДЛЪЖНОСТ: Главен счетоводител</b>	
<b>ПОДПИС:</b>  <small>заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</small>	

Присъствие № 1

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Образец № 9

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –  
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на копирна хартия“**

Ние: МУЛТИКО 92 ООД,  
ЕИК 040606358,  
адрес по регистрация: 1606 гр. София ул. „Шандор Петъофи“ №25,  
предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от 01.01.2016г. до 31.12.2017г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея - Образец № 10-б.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
  - Нови и неупотребявани;
  - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
5. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б от ЗОП в срок на действие на рамковото споразумение.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам:  
Образец №10-б

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД

Дата: 09.07.2015г.

Подпис и печат:.....

/Илиян Петров - Управител/  
(име и длъжност)

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Роберт Стефанов

Образец 10-б

Образец № 10-б към техническата оферта

Обособена позиция № 2: "Доставка на рециклирана копирна хартия"

1	2	3	4	5
No	Характеристики на хартия за копиране <b>НЕРЕЦИКЛИРАНА:</b> В Техническата спецификация към Документацията за участие	Мярка	Спецификации на артикулите на възложителя	Мярка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Нерещикулирана	опаковка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	опаковка

Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана с характеристики, съгласно Протокол №1231/25.06.2015г. и Протокол №1274/03.07.2015г. на Институт по целулоза и хартия АД, гр.София - оригинали:  
 формат А4 - 500листа в опаковка  
 Маса на единица площ g/m2 /ISO 536/: 79,4 ± 0,3  
 Белиота CIE /ISO 11475/ : 160 ± 1  
 Непрозрачност % /ISO 2471/: 91,1 ± 0,7  
 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,9 ± 0,1  
 Дебелина/микрометри - ISO 534/: 106 ± 1  
 Яркост /ISO степен на белиота% - ISO 2470 /: 97,7 ± 0,7  
 Грапавост m/min /БДС 17367/ : средно от двете : 192  
 Марка : Coruing Paper Blue  
 Производител : Mondi - Словакия  
 Вносител : Мултико 92 ООД

заличено съгласно чл. 2 от 33ЛД

заличено съгласно чл. 2 от 33ЛД

заличено съгласно чл. 2 от 33ЛД

заличено съгласно чл. 2 от 33ЛД

заличено съгласно чл. 2 от 33ЛД



Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m <sup>2</sup> , Нерещиклирана	опаковка	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m <sup>2</sup> , нерещиклирана с характеристики, съгласно Протокол №1231/25.06.2015г. и Протокол №1274/03.07.2015г. на Институт по целулоза и хартия АД, гр.София - оригинали :  формат А3 - 500листа в опаковка Маса на единица площ g/m <sup>2</sup> /ISO 536/: 79,4 ± 0,3 Белота CIE /ISO 11475/ : 160 ± 1 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 91,1 ± 0,7 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,9 ± 0,1 Дебелина/микрометри -- ISO 534/ : 106 ±1 Яркост /ISO степен на белота% -- ISO 2470 /: 97,7 ± 0,7 Грапавост: ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 192  Марка : Copying Paper Blue Производител : Mondi - Словакия Вносител : Мултико 92.ООД	опаковка
2			
1. В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него нерещиклирана копирна хартия			
2. В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.			
Дата:09.07.2015г.	<p>заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</p> <p>Подпис и печат: ..... Име и фамилия: <u>Илиян Метров</u> (представяващ по регистрация или утълномощено лице)</p>		

## Образец на оферта

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ВЪНШНИТЕ РАБОТИ  
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ“ № 2  
ГР. СОФИЯ 1113

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № С-427/26.10.2015 г. с предмет: „Доставка на копирна хартия“, Обособена позиция № 2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия“

Ние: МУЛТИКО 92 ООД, ЕИК 040606358, адрес по регистрация: 1606 гр. София ул. „Шандор Петьофи“ №25,

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да са:
  - Нови и неупотребявани;
  - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставка на канцеларските материали ще се извършва в гр. София, в сградата на Министерство на външните работи на ул. „Александър Жендов“ № 2, София 1113, етаж партер, стая 141.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г. или до изчерпване на бюджетните средства по чл.4, ал.1 от договора.
5. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
6. Ще доставяме всички артикули, съгласно Спецификациите на артикулите, посочени в Количествената сметка.
7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка приложена към настоящата оферта.

\* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

\*\* В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

\*\*\* Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

**Цена за изпълнение на поръчката: 25690,00 лева без ДДС**

/словом Двадесет и пет хиляди шестстотин и деветдесет лева/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 05.02.2016г.

Подпис и печат: /

/Илиян Петров/ Управител/  
(име и длъжност)

заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД

2

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

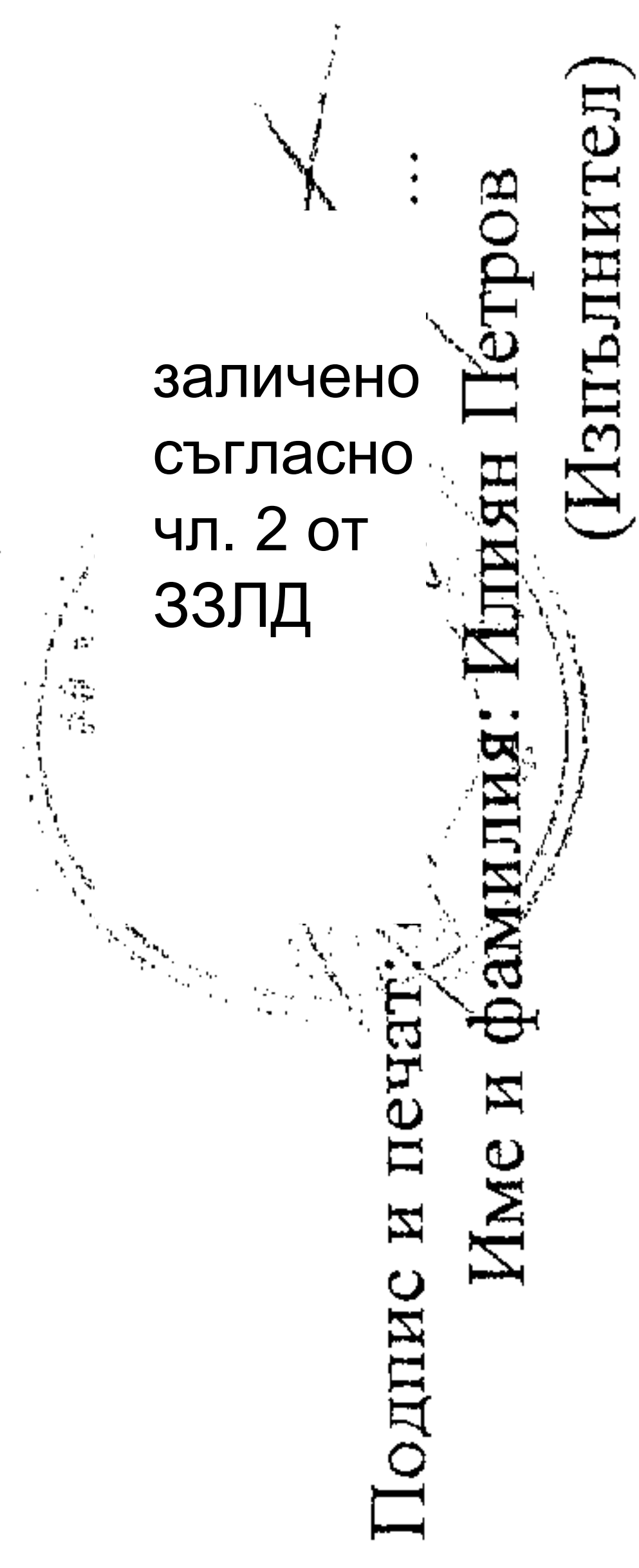
заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД

Образец № 2

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 2 "Доставка на неретикулирана копирна хартия"

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Неретикулирана	опаковка	7 000	3,67	25690,00
<b>Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона б) :</b>					25690,00


 Подпис и печат:  
 Име и фамилия: Илиян Петров  
 (Изпълнител)

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД